


Утверждён
Управлением образования
администрации Курагинского района
Приказ № 312
от «19» 10 2021г.
Руководитель управления образования
администрации Курагинского района
 Т.В. Цибушникова



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Кошурниковской средней общеобразовательной школы № 8

Принят общим собранием
трудоу коллектива МБОУ
Кошурниковской СОШ №8
Протокол № 3
«10» сентября 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-5
2.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5-6
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6-11
4.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	11-20
5.	ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.....	20-23
6.	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА	24
7.	УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ	24

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская средняя общеобразовательная школа № 8 (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская средняя общеобразовательная школа № 8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Кошурниковская СОШ № 8.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Устав принят на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Курагинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (далее - Собственник).

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Место нахождения Учреждения: 662950, Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная, д.3-А

Юридический адрес: 662950, Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная, д.3-А

Место хранения документов и почтовый адрес: 662950, Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная, д.3-А

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной

регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее лицензия)

1.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с Федеральными государственными стандартами. ?

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. В Учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством, включающая в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- оказание первичной медицинской помощи;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой;
- профилактику вредных привычек;
- обеспечение безопасности обучающимся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику, расследования, учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи;
- организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральными

законами.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- организация обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- реализация медицинской, психологической и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе;
- комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда.

2.6. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение разрабатывает и реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Начальное общее образование является обязательным уровнем

образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы, а обучающиеся женского пола проходят изучение основ медицинских знаний в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено

им ранее.

3.11 Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

• дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ физкультурно-спортивной,
- ✓ художественной,
- ✓ туристско-краеведческой,
- ✓ социально- гуманитарной
- ✓ туристско-краеведческой,
- ✓ естественнонаучной.
- ✓ технической

3.12. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.17. Для получения образования в очной, очно-заочной, заочной, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.18. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об это управление образования администрации Курагинского района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на базе общеобразовательного Учреждения.

3.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании приказа об организации образовательной деятельности в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

3.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для организации обучения в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.22. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, вида одежды обучающихся, знакам отличия и правилам ее ношения в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, кроме 1 классов, в которых безотметочное оценивание. Учреждение вправе применять иные формы и систему оценки.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета , курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы , сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.25. Процедура приема в Учреждение регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которое не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношение в данной сфере.

3.26. Процедура прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, которое не может противоречить Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.27. Учреждение вправе реализовывать программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.28. Учреждение может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам, имеет право сотрудничать с другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается Учредителем по результатам конкурсного отбора.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

- 4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения);
- 4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.7. утверждает штатное расписание;
- 4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 4.4.11. прием обучающихся(граждан) в Учреждение;
- 4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому

воспитанию учащихся;

4.4.22. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.24. обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

4.4.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения;

4.5.2. Педагогический совет;

4.5.3. Управляющий совет.

4.6. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профсоюзный комитет или организация.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических (или) физических лиц.

4.6.3. **Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов** трудового коллектива Учреждения

4.6.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6.5. Решения Общего собрания:

– считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

– являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 трудового коллектива;

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.6.6. В компетенцию Общего собрания входит:

– внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

– внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

– внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

4.6.7. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени образовательной организации общее собрание работников не выступает.

4.6.8. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения

тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников (регламентируется положением общим собранием работников Учреждения).

4.6.9. Педагогический совет общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.10. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.11. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.13. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Основными функциями Совета являются:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

– разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

- согласование результатов самообследования;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей.

4.6.14. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4.6.15. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующей сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве школы.

4.6.16. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

4.6.17. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения (регламентируется положением о педагогическом совете).

4.6.18. **Управляющий совет Учреждения** является коллегиальным органом самоуправления.

Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся 1 раз в 5 лет.

4.6.19. Члены Управляющего совета:

- от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива;
- от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях;
- от обучающихся избираются на Совете обучающихся.

Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

Члены Управляющего совета избирают из своего состава председателя на срок полномочий Управляющего совета. Председателем Управляющего совета должен быть избран родитель (законный представитель обучающихся).

Для ведения протоколов и оформления решений Управляющего совета Учреждения на его заседаниях избирается секретарь.

4.6.20. Член Управляющего совета Учреждения может быть выведен из состава Управляющего совета решением Общего собрания трудового коллектива, избравшего его. В случае если член Управляющего совета складывает с себя полномочия по представительству в Управляющем совете Учреждения, то в течение трех месяцев после этого собирается соответствующее Общее собрание трудового коллектива, которым назначается представитель вместо него. Решения Управляющего совета принимаются на его заседаниях.

4.6.21. Управляющий совет Учреждения считается правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей от числа всех членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Управляющего совета созываются по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.6.22. К компетенции управляющего Совета относятся:

- принимает устав, изменения и дополнения к нему;
- решение вопросов создания оптимальных условий для

осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;

- принятие программы деятельности, и программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивание информации директора, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- согласование состава Учредительного совета Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах его деятельности (регламентируется положением о управляющим советом учреждения).

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Курагинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

5.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за

исключением случаев, связанных с естественным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Курагинского района;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.14. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в РФ;

5.18. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.19. Учреждение на основании договора (соглашения) передаёт полномочия

по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности централизованной бухгалтерии.

5.20. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законом.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ С УСТАВОМ

7.1. Ознакомление с действующим Уставом проводится через информационный уголок, сайт школы, родительские собрания, общее собрание трудового коллектива.