

ДОГОВОР № СОУТ-5-019/19
на оказание услуг по специальной оценке условий труда

г. Новосибирск

«11» января 2019 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская средняя общеобразовательная школа № 8 (МБОУ Кошурниковская СОШ № 8), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Попова Николая Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «САРМ» (ООО «САРМ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Молоткова Дмитрия Александровича, действующего на основании Доверенности № СН-П-18/1 от 16.02.2018 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По заданию Заказчика Исполнитель на основании аттестата аккредитации испытательной лаборатории RA.RU.21A305 от 04.03.2016г., Уведомления МИНТРУДА РОССИИ о регистрации в реестре (за № 265) организаций, проводящих специальную оценку условий труда от 13.04.2016 года, а также Федерального закона № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 г., принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда (далее по тексту – «СОУТ»), а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ согласовывается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Местом оказания услуг по проведению СОУТ является объект Заказчика, расположенный по адресу: 662950, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная 3-А.

1.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору до 31.03.2019г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя обоснования результатов проведения СОУТ.

2.1.2. Требовать от Исполнителя документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

2.1.3. Контролировать соблюдение сроков оказания услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Образовать комиссию по проведению СОУТ (далее - Комиссия), число членов которой должно быть нечетным.

2.2.2. Обеспечить утверждение Комиссией графика проведения СОУТ.

2.2.3. Обеспечить утверждение Комиссией перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ.

2.2.4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора, предоставить Исполнителю необходимые сведения, документы и информацию, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Договору, а также Общие сведения о рабочих местах, характеризующие условия труда на рабочих местах.

2.2.5. По требованию Исполнителя предоставлять информацию (сведения), необходимую Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору, в течение всего срока оказания услуг.

2.2.6. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения.

2.2.7. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя ко всем рабочим местам, подлежащим СОУТ, для осуществления ими своих обязанностей по настоящему Договору.

2.2.8. Обеспечить представителей исполнителя средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда.

2.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора на основании выставленных Исполнителем счетов.

2.2.10. Не требовать от Исполнителя внесения в отчетную документацию данных, не соответствующих фактически полученным Исполнителем при проведении СОУТ.

2.2.11. Не оказывать влияния на Исполнителя и представителей Исполнителя при оказании ими услуг по настоящему Договору.

2.2.12. Назначить своего уполномоченного, который будет присутствовать при проведении Исполнителем инструментальных измерений, и оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг по настоящему Договору.

2.2.13. Предоставлять Исполнителю заверенные надлежащим образом копии Протоколов заседаний комиссии по проведению СОУТ, содержащие решения, влияющие на оказание услуг по настоящему Договору, не

Заказчик  Попов Н.Г.Исполнитель  /Молотков Д.А./

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 эл. адрес m.grigorova@sarm.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гукочич Т.А. вн. 283

позднее 2 (двух) рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола. Протоколы могут быть направлены факсом либо электронной почтой, с обязательным последующим (не позднее 5 календарных дней со дня оформления протокола) направлением почтой России, службой экспресс-доставки, либо нарочным.

2.2.14. На основании информации, предоставленной Исполнителем об экспертах, которые будут оказывать услуги Заказчику, до начала процедуры идентификации произвести внутреннюю проверку на предмет выявления возможной зависимости Исполнителя и экспертов Исполнителя от Заказчика в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда», что препятствует оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2.15. Не вносить изменения в результаты проведения СОУТ, предоставленные ему Исполнителем.

2.2.16. В день утверждения отчета направить Исполнителю скана утвержденного титульного листа Отчета, посредством электронной почты.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Отказаться в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке труда», от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников Исполнителя.

2.3.2. Не приступать к оказанию услуг (части услуг) либо приостановить оказание услуг (части услуг) по настоящему Договору до принятия федеральных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие вопросы проведения специальной оценки условий труда, являющиеся предметом настоящего Договора.

2.3.3. В случае если проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса не является областью аккредитации испытательной лаборатории Исполнителя, а так же в случаях перегруженности и (или) временной неспособности Испытательной лаборатории Исполнителя, Исполнитель вправе привлечь по гражданско-правовому договору для проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса испытательные лаборатории (центры), аккредитованные национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, письменно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) рабочих дня до даты заключения гражданско-правового договора с такими испытательными лабораториями (центрами). Уведомление может быть направлено факсом либо электронной почтой, с обязательным последующим направлением почтой России, службой экспресс-доставки, либо нарочным.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования результатов проведения СОУТ.

2.4.2. Предоставлять по требованию Заказчика документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

2.4.3. Применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

2.4.4. Не приступать к проведению СОУТ либо приостановить ее проведение в случае:

2.4.4.1. непредставления (неполного предоставления) Заказчиком необходимых сведений, документов и информации в соответствии с п.2.2.4. настоящего Договора;

2.4.4.2. необеспечения Заказчиком условий, необходимых для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов.

2.4.5. Хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной Исполнителю в связи с осуществлением деятельности по проведению СОУТ.

2.4.6. Оказать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим Договором.

2.4.7. Оформить отчет о проведении специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

2.4.8. Давать разъяснения Заказчику по вопросам, связанным с порядком и условиями выполнения услуг по настоящему Договору.

2.4.9. Передать сведения в информационную систему учета в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда Заказчиком в соответствии с Приказом Минтруда и Соцзащиты РФ от 03. 11.2015 года № 843 н.

3. Порядок приема результата оказанных услуг

3.1. По окончании проведения идентификации, исследования (испытания) и измерения потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, Исполнитель оформляет Акт проведения измерений факторов производственной среды и трудового процесса и передает его на подпись Заказчику любым удобным способом: электронной почтой скан-копию, почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Заказчика, предусмотренному разделом 1.1 настоящего Договора.

Заказчик

И Попов Н.Г.

Исполнитель

Молотков Д.А.

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 зп. адрес m.grigорова@sarm.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гукевич Т.А. вн. 283

3.2. Заказчик обязан подписать Акт проведения измерений в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения и направить Исполнителю электронной почтой с обязательным последующим направлением почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Заказчика, предусмотренному разделом 11 настоящего Договора. Акт проведения измерений подписывают: со стороны Заказчика – председатель комиссии по проведению СОУТ, со стороны Исполнителя – Уполномоченное лицо испытательной лаборатории.

3.3. По окончании формирования итогового Отчета, Исполнитель оформляет Сводную ведомость и передает ее Заказчику для утверждения.

3.4. Заказчик рассматривает электронную версию результатов проведения СОУТ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения и направляет подписанную сводную ведомость Исполнителю посредством использования электронной почты по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 11 настоящего Договора. Сводную ведомость подписывают: со стороны Заказчика – члены комиссии по СОУТ, со стороны Исполнителя – Уполномоченное лицо испытательной лаборатории. Заказчик обязан направить Исполнителю копию сводной ведомости, подписанную всеми членами комиссии по СОУТ, посредством использования электронной почты по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

3.5. После утверждения Сторонами Сводной ведомости Исполнитель предоставляет Заказчику результат оказания услуг – Отчет о проведении СОУТ (далее – Отчет) в виде пакета документов на бумажном носителе в одном экземпляре, а также 2 (Два) экземпляра Акта оказанных услуг.

3.5.1. Оформление Отчета по СОУТ - Отчет по СОУТ распечатывается на обеих сторонах листа, сшивается в единый том пружиной. Количество томов отчета может зависеть от количества рабочих мест, адресов нахождения структурных подразделений Заказчика.

3.6. Исполнитель обязан направить Отчет, Акт оказанных услуг по адресу места нахождения Заказчика, указанному в разделе 11 настоящего Договора, почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным. В случае отсутствия Заказчика по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо немотивированного отказа Заказчика от получения Отчета и Акта, Отчет и Акт считаются полученными Заказчиком по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты отправки Исполнителем.

3.7. Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Отчета и Акта оказанных услуг подписать представленный Исполнителем Акт оказанных услуг либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. Один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг Заказчиком направляется Исполнителю - скан-копия на электронную почту, указанную в разделе 11 настоящего Договора, а затем в адрес Исполнителя одним из следующих способов по выбору Заказчика: почтовым отправлением с уведомлением о вручении почтой России, либо службой экспресс-доставки, либо нарочным по адресу Исполнителя, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

3.8. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг Стороны составляют двусторонний Акт о необходимых доработках с указанием сроков и качественных требований к их выполнению. Все доработки, согласованные сторонами в Акте о необходимых доработках, производятся Исполнителем за свой счет и не подлежат дополнительной оплате Заказчиком. Результаты доработки передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

3.9. Заказчик не имеет права предоставлять Исполнителю повторный отказ от подписания Акта оказанных услуг по основаниям, которые Заказчик мог указать, но не указал в направленном Исполнителю ранее мотивированном отказе от подписания Акта оказанных услуг, за исключением случаев невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем доработок, согласованных Сторонами в Акте о необходимых доработках.

3.10. В случае невыполнения либо некачественного выполнения Исполнителем доработок, согласованных Сторонами в Акте о необходимых доработках, Исполнитель обязан повторно привести результат услуг в соответствие с требованиями Акта о необходимых доработках, до достижения результата, отраженного в Акте о необходимых доработках.

3.11. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг, при условии отсутствия обстоятельств, указанных в п.3.13. настоящего Договора.

3.12. После подписания Сторонами Акта оказанных услуг, изменения и (или) дополнения в Отчет по инициативе Заказчика, если такие изменения и (или) дополнения необходимы вследствие ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, вносятся Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.13. В случае непредставления Исполнителю Акта оказанных услуг в срок, предусмотренный п.3.7. настоящего Договора, а также в случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта либо при отказе Заказчика от подписания Акта по основаниям, указанным в п. 3.9. настоящего Договора, услуги считаются оказанными Заказчику надлежащим образом и принятыми Заказчиком и подлежат оплате Исполнителю.

3.14. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ обязан уведомить об этом Исполнителя любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в адрес Исполнителя копию утвержденного отчета о проведении

Заказчик

/Ипопов Н.Р./

Исполнитель

/Молотков Д.А./

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 243 эл. адрес m.grigорова@satm.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гукович Т.А. вн. 283

СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость Договора устанавливается исходя из количества рабочих мест, предусмотренных и утвержденных Перечнем рабочих мест согласно Приложению №1 к настоящему Договору, и составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей 00 коп. из расчета 1 300 (одна тысяча триста) рублей 00 коп. за одно рабочее место. НДС не предусмотрен на основании гл. 26.2 НК РФ.

4.2. Заказчик оплачивает 100 % от стоимости настоящего Договора, что составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора.

4.3. Заказчик оплачивает оказываемые по настоящему Договору Исполнителем услуги путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате оказываемых услуг считаются исполненными с даты зачисления денежных средств в определенной настоящим Договором сумме на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4.5. В случае, если в процессе оказания услуг Исполнителем будут выявлены расхождения между указанным в Перечне рабочих мест, согласованным Сторонами, количеством рабочих мест и фактическим количеством рабочих мест, подлежащих СОУТ, либо в сторону уменьшения, либо в сторону увеличения, стоимость Договора подлежит перерасчету пропорционально числу выявленных рабочих мест, при этом для перерасчета используется стоимость специальной оценки за одно рабочее место, указанная в п.4.1. настоящего Договора, что согласовывается Сторонами в дополнительном соглашении.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за несвоевременное, неполное или некачественное выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки Исполнителем обязательств по своевременному оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,01 % от суммы неисполненных обязательств по настоящему Договору за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли по вине Заказчика. Гарантийный срок начинается течь с момента подписания Сторонами Отчета и составляет 5 (пять лет).

5.4. В случае нарушения Заказчиком установленного разделом 4 настоящего Договора срока оплаты оказанных услуг, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,01 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. За просрочку оплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.

5.5. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю недостоверных сведений, предоставляемых в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, Заказчик самостоятельно несет ответственность и риск убытков, возникающих у него в связи признанием результатов проведения СОУТ незаконными.

5.6. В случае нарушения Заказчиком срока предоставления уведомления о подписании Отчета членами комиссии по проведению СОУТ, установленного п. 3.14. настоящего Договора, Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню, рассчитанную по правилам, установленным ст.395 ГК РФ, а также возместить Исполнителю убытки в полной сумме, сверх предусмотренных настоящим Договором неустоек, в связи с привлечением Исполнителя к административной ответственности, предусмотренной ст.14.54 КоАП., возникшей по причине не предоставления Заказчиком уведомления об утверждении Отчета.


6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по письменному дополнительному соглашению Сторон, по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также в случае одностороннего отказа стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок предупреждения другой стороны об одностороннем отказе от Договора – один календарный месяц до его расторжения.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, при этом если фактически понесенные Исполнителем расходы превышают размер предварительной оплаты по настоящему Договору, то Исполнитель не возвращает предварительную оплату Заказчику.

Заказчик  /Попов И.Г./

Исполнитель  /Молотков Д.А./

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 эл. адрес m.grigорова@sarm.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гукович Т.А. вн. 283

7. Условия конфиденциальности

7.1. Каждая из Сторон должна защищать от несанкционированного разглашения любую конфиденциальную информацию, касающуюся другой Стороны, ставшую доступной в связи с исполнением настоящего Договора, во все время оказания услуг по настоящему Договору и в течение пяти лет после окончания действия договора.

7.2. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается любая производственная, финансово-экономическая, юридическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с настоящим Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением и полученными результатами, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

7.3. Факт заключения настоящего Договора конфиденциальной информацией не является.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Понятием обстоятельства непреодолимой силы охватываются внешние чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон настоящего Договора. К подобным обстоятельствам относятся военные действия, эпидемии, пожары, наводнения, землетрясения, иные природные катастрофы, акты и действия государственных органов, оказывающие влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Сторона по настоящему Договору, для которой создались условия невозможности исполнения Договора, должна известить другую Сторону телеграммой или посредством факсимильной связи о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договорных обязательств, не позднее трех календарных дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, соответствующий продолжительности обстоятельств непреодолимой силы и разумному сроку для устранения их последствий.

8.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более двух месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения. В этом случае настоящий Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой стороной соответствующего извещения об этом.

9. Срок действия Договора и порядок разрешения споров

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.03.2019г., а в части взаиморасчетов Сторон – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Все споры и разногласия сторон по настоящему Договору, в том числе связанные с заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров.

9.3. В случае не достижения согласия в результате переговоров Сторон обязательен претензионный (досудебный) порядок урегулирования разногласий. Срок ответа на претензию – не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня ее получения.

9.4. В случае не достижения Сторонами согласия после обязательной процедуры досудебного (претензионного) урегулирования разногласий споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязуются в течение пяти календарных дней письменно сообщать друг другу обо всех возникающих изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора, а также об изменении реквизитов и адресов. Сторона, несвоевременно известившая другую сторону об изменении своего адреса и реквизитов, несет риск убытков, связанных с направлением другой стороной информации и документов по последнему указанному в документах адресу.

10.2. Любые документы, направляемые Стороной по настоящему Договору посредством факсимильной связи или электронной почты, действительны, если они позволяют достоверно установить, что документ исходит

Заказчик

Люпов Н.Г.

Исполнитель

Молотков Д.А.

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 ул. адрес m.grigorova@sarntn.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гукович Т.А. вн. 283

от Стороны по настоящему Договору, с обязательным последующим направлением почтой России, службой экспресс-доставки, либо нарочным.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

10.4.1. Перечень рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда (Приложение №1);

10.4.2. Перечень документов, необходимых для проведения специальной оценки условий труда (Приложение № 2).

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:	Исполнитель:
МБОУ Кошурниковская СОШ № 8	ООО «САРМ»
ИНН: 2423007699 КПП: 242301001	ИНН: 5404516054 КПП: 540601001
ОГРН: 1022400875090	ОГРН: 1145476083290
Юридический адрес: 662950, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная 3-А	Юридический адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Некрасова д. 63/1, 2 этаж
Почтовый адрес: 662950, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Центральная 3-А	Почтовый адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Некрасова д. 63/1, 2 этаж, домофон 15
Тел.: 83913670607, 89832862145 Факс:	Тел.: 88005001685
эл. почта: shkol8@mail.ru	эл. почта: info@sarm.pro сайт: sarm.pro
Банковские реквизиты: р/с 40702810844050005333 Банк «Сбербанк России» г. Красноярск БИК 040207001	Банковские реквизиты: р/с 40702810844050005333 в Сибирский банк Сбербанка России, г. Новосибирск к/с 30101810500000000641 БИК 045004641
Директор /Попов Н.Г./ М.П.	Представитель по доверенности /Молотков Д.А./ М.П.

Заказчик /Попов Н.Г./

Исполнитель /Молотков Д.А./

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 эл. адрес m.grigorova@sarm.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гухович Т.А. вн. 283



Приложение №1 к
Договору № СОУТ-5-019/19
от 11.01.2019г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская средняя общеобразовательная школа № 8 (МБОУ Кошурниковская СОШ № 8)

(полное и сокращенное наименование организации)

2423007699, 662950, Красноярский край, Курагинский район, п.т. Кошурниково, ул. Центральная 3-А

(ИМН, фактический адрес проведения работ, Фактис Код Отчета ответственного / сопроводительный лист на предприятии, его код вкл. общий вкл.)

Предварительный перечень рабочих мест подлежащих специальной оценке условий труда

Номер п/п	Подразделение / Отдел	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество работающих людей	Количество рабочих мест, подлежащих СОУТ	Количество рабочих мест, подлежащих СОУТ с учетом аналогичных	Цена за одно рабочее место, руб.	Сумма итого, руб.
1	2	3	4	7	8	9	10
1	Платные услуги	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1	1	1	1300	1300
2		Гардеробщик	1	1	1	1300	1300
3		Сторож	1	1	1	1300	1300
4		Дворник	1	1	1	1300	1300
5		Уборщик служебного помещения	2	2	2	1300	2600
6		Повар	1	1	1	1300	1300
7		Кухонный работник	1	1	1	1300	1300
8		Водитель	1	1	1	1300	1300
9		Диспетчер	1	1	1	1300	1300
		ИТОГО:	10	10	10		13000

Образец заполнения платежного поручения

СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. НОВОСИБИРСК		БИК	045004641	
Банк получателя		Сч. №	30101810500000000641	
ИНН 5404516054	КПП 540601001	Сч. №	40702810844050005333	
ООО "САРМ"		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз. пл.		Очер. плат. 5
		Код	СЧ1901СИ00 0000680004	Рез. поле
Оплата по договору № СОУТ-5-019/19 от 11.01.2019г.				
Назначение платежа				

Счет на оплату № 68 от 14 января 2019 г.

кампания по
Молот Д.А.

Поставщик: ООО "САРМ", ИНН 5404516054, КПП 540601001, 630005, Новосибирская обл, Новосибирск г, Некрасова ул, дом № 63/1, этаж 2, тел.: 8(800)6001685

Покупатель: МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ № 8, ИНН 2423007699, КПП 242301001, 662950, Красноярский край, Курагинский р-н, Кошурниково пгт, Центральная ул, дом № 3, корпус А.

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Количество	Цена	Сумма
1		Специальная оценка условий труда	10 раб. мест	1 300,00	13 000,00

Итого: 13 000,00
Без налога (НДС)

Всего наименований 1, на сумму 13 000,00 RUB
Тринадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель



Молотков Д. А., Доверенность № СН-II-18/1
от 16.02.2018 г.

расшифровка подписи

Бухгалтер

Молотков Д. А., Доверенность № СН-II-18/1
от 16.02.2018 г.

расшифровка подписи



**Перечень документов,
необходимых для проведения специальной оценки условий труда**

1. Копия приказа о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (по образцу) с подписью руководителя организации: Указать № приказа, дату.
2. Перечень рабочих мест (по образцу). В перечне рабочих мест указывается:
 - 2.1. Столбцы 3 – 6: количество работающих (отдельно – женщины, лиц до 18 лет, инвалидов).
 - 2.2. Столбец 7: продолжительность рабочего дня (часов в день/неделю)
 - 2.3. Столбец 8: сменность
 - 2.4. Столбец 9: Ночные смены (да/нет)
 - 2.5. Столбец 10: Наличие доплат за вредные условия труда
 - 2.6. Столбец 11: Наличие дополнительного отпуска за вредные условия труда (не указывается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день)
 - 2.7. Столбец 12: Выдача работнику молока или лечебно-профилактического питания (молоко/ЛПП)
 - 2.8. Столбец 13: Предоставление работнику льготной пенсии по ФЗ № 400 (статья 30 п. 1-18, Списки № 1, № 2)
 - 2.9. Столбец 14: Проведение медицинских осмотров по приказу Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.11 (да/нет или указать по каким пунктам)
 - 2.10. Столбец 15: Используемое оборудование (наименование, марка, серийный номер, год выпуска)
 - 2.11. Столбец 16: Используемые материалы и сырье на рабочем месте
 - 2.12. Столбец 17: СНИЛС работников, занятых на данных рабочих местах (только номер без указания Ф.И.О.).
 - 2.13. Столбец 18: Сведения о профессиональных заболеваниях работников (возникших в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов за последние 5 лет).
 - 2.14. Столбец 19: Сведения о несчастных случаях на производстве (возникших в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов за последние 5 лет).
 - 2.15. Общее количество рабочих мест в организации, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов.
- Пункты 2.5 – 2.9 не заполняются, если предоставить копию разделов коллективного договора с указанными компенсациями.
3. Копия информационного письма из Госкомстата об учете в ЕГРПО (Единый государственный регистр предприятий и организаций) на 2-х листах с указанием кодов ОКПО, ОКОГУ, ОКТМО, ОКВЭД (ОКОНХ) – имеется в бухгалтерии каждого предприятия (организации).
4. Перечень химических веществ на рабочих местах.
5. Результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (или копия сводной таблицы классов условий труда).
6. Предложения работников по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов в письменном виде.
7. Для организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, дополнительно предоставляется (при наличии):
 - 7.1. Перечень работников, использующих противоопухолевые лекарственные средства, гормоны (эстрогены) (приложение № 5 к приказу Минтруда РФ от 21.01.2014 г. № 33н). (в перечне указать должность работника и наименование вещества).
 - 7.2. Перечень работников, использующих наркотические анальгетики (приложение № 6 к приказу Минтруда РФ от 21.01.2014 г. № 33н). В перечне указать должность работника и наименование вещества.
 - 7.3. Копию лицензии на право выполнения работ с патогенными биологическими агентами (ПБА) I-IV групп патогенности и возбудителями паразитарных болезней.
 - 7.4. Перечень должностей, имеющих право выполнения работ с патогенными биологическими агентами (ПБА) I-IV групп патогенности и возбудителями паразитарных болезней с указанием группы патогенности.
 - 7.5. Копию приказа, утвержденного главным врачом с указанием медицинских работников, которым предоставлен допуск к работе с группами патогенности.
 - 7.6. Копии инструктажей по соблюдению требований биологической безопасности
 - 7.7. Копию журнала проверки знаний персоналом требований биологической безопасности.
8. Для организаций, использующих радионуклидные источники или на которых имеется воздействие ионизирующего излучения дополнительно предоставляются:
 - Сведения о санитарно-эпидемиологических заключениях, выданных организации;
 - Среднегодовые значения параметров радиационной обстановки на рабочем месте мЗв/год, (мкЗв/год, мкЗв/час).
9. При необходимости дополнительно запрашивается карта рабочего дня, должностная инструкция.
10. При необходимости дополнительно запрашивается «Перечень по оценке эффективности СИЗ» при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда (при классе 3.2 - 3.4. по фактору(ам): микроклимат, АПФД, химический), эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, необходимо предоставить отдельный перечень документов.

Заказчик  Попов Н.Г.

Исполнитель  /Молотков Д.А./

Ответственный: Григорова Маргарита 88005001685 вн. 247 эл. адрес m.grigorova@sam.pro
Исполнитель: Специалист СДО Гужович Т.А. вн. 283